

# ID REPOSITORY

REPOZYTORIUM DOKUMENTACJI I DANYCH



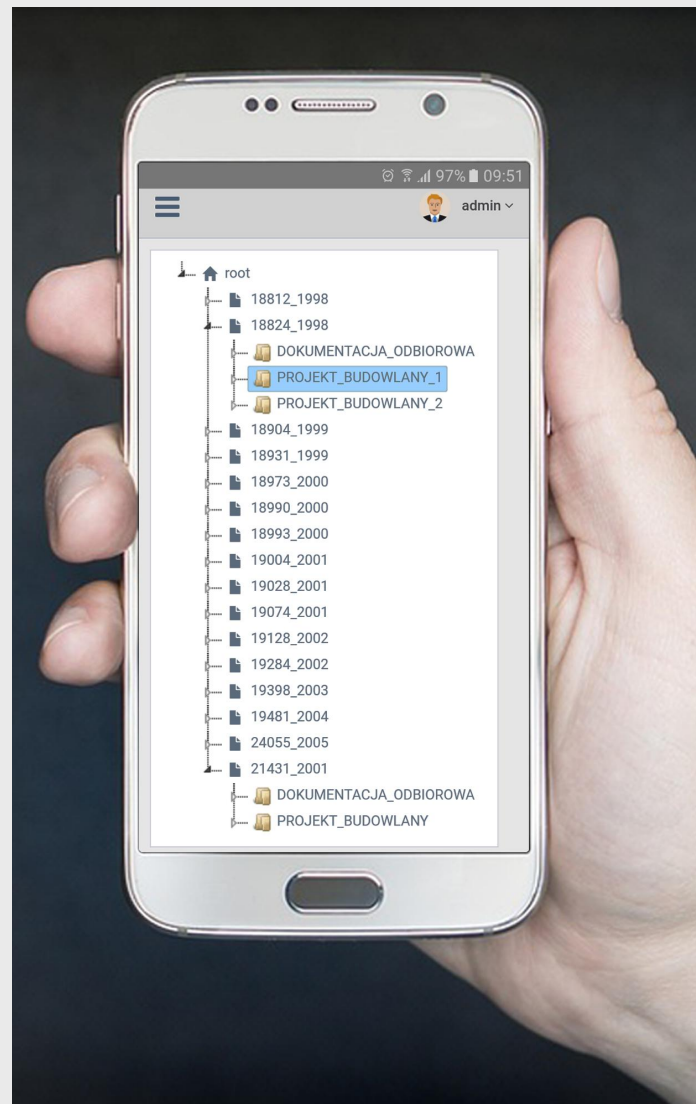
## REPOZYTORIUM DANYCH

Cyfrowe repozytorium dokumentów i danych służy do organizacji oraz zarządzania wszelkimi zasobami cyfrowymi, umożliwiając indeksację, szybkie wyszukiwanie oraz podgląd dokumentacji wraz z danymi. Każdy zasób może mieć przypisaną dowolną ilość atrybutów opisowych i technicznych oraz zostać zorganizowany w zaawansowane struktury katalogowe.

## UPORZĄDKOWANA STRUKTURA DOKUMENTÓW, KTÓRA UMOŻLIWIA ŁATWY DOSTĘP DO DANYCH W ARCHIWUM ELEKTRONICZNYM W TRYBIE 24/7

Obecne czasy wymuszają na firmach potrzebę tworzenia niezliczonej ilości dokumentów. To już nie tylko księgowość, ale również specyfikacje techniczne, raporty z codziennej pracy, stany magazynowe i wiele innej dokumentacji. Niejednokrotnie ze względu na obowiązujące przepisy czy też konieczność cofania się do minionych spraw konieczne jest przechowywanie ich przez lata.

To dla wielu firm problem. Wymagane jest odpowiednie miejsce, aby papier przetrwał próbę czasu oraz osoby, które zadbają o prawidłową archiwizację. Jest prostsze rozwiązanie – archiwum elektroniczne. Aplikacja, która zgromadzi wszystko i bez większego problemu pozwoli na odnalezienie dowolnego dokumentu.



# ID REPOSITORY

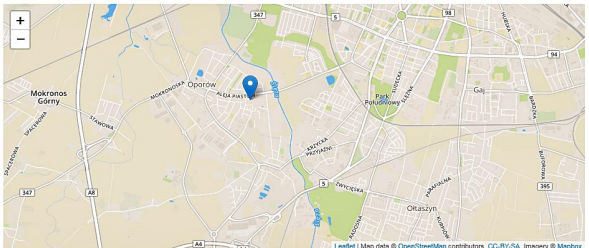
## REPOZYTORIUM DOKUMENTACJI I DANYCH

PROJEKT\_BUDOWLANY\_1 (PROJEKT BUDOWLANY)

Edycja **Libria** PISMA STRONA TYTUŁOWA OPIS TECHNICZNY RYSUNKI

Atrybut	Wartość
Data	07.1998
Miejscowość	Wrocław
Ulica	Wysloucha
Działka	
Nazwa zwyczajowa	
X	51.075579
Y	16.974584

Mapa



Załączniki

Maksymalny rozmiar: 7MB.  
Dozwolony format: gif, jpg, png, doc, docx, xls, xlsx, pdf, zip, rar.

Plik  Wybierz plik Nie wybrano pliku

- GŁÓWNE ZALETY PRODUKTU
- Dynamiczne definiowanie własnego modelu danych
- Dodawanie, usuwanie oraz modyfikacja danych
- Prezentacja danych w formie interaktywnego drzewa
- Zróżnicowanie uprawnień użytkowników
- Tworzenie formularzy
- Definiowanie wartości pól
- Dopasowanie zasad walidacji
- Prezentacja obiektów na mapie
- Możliwość dodawania załączników
- Zaawansowane wyszukiwanie

## INSPERIT DATA REPOSITORY W PROCESIE DIGITALIZACJI



- Analiza dokumentów
- Zdefiniowanie potrzeb
- Utworzenie procedury realizacji zadania
- Pobranie dokumentacji
- Przygotowanie zasobu do skanowania



- Dostosowanie aplikacji
- Skanowanie dokumentacji
- Indeksacja w aplikacji WD
- Pozyskanie danych do WD (opcjonalnie)



- Przekazanie uzupełnionego archiwum cyfrowego
- Utworzenie grup dostępu WD
- Szkolenie użytkowników
- Zwrot dokumentacji

**ID REPOSITORY POSIADA STRUKTURĘ BAZY DANYCH,  
CO UMOŻLIWIA IMPORT INFORMACJI Z INNYCH SYSTEMÓW**